## 四川省市场监督管理局等 5 部门 关于印发《四川省"开办餐饮店一件事" 联办工作方案》的通知

各市(州)市场监督管理局、住房城乡建设行政主管部门、卫 生健康委员会、消防救援支队、政务服务和公共资源交易服务 管理机构、行政审批相关部门(单位):

现将《四川省"开办餐饮店一件事"联办工作方案》印发给 你们,请认真贯彻执行。

四川省市场监督管理局 四川省住房和城乡建设厅

四川省卫生健康委员会四川省消防救援总队

四川省政府政务服务和 公共资源交易服务中心 2024年4月15日

### 四川省"开办餐饮店一件事"联办工作方案

为贯彻落实《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动"高效办成一件事"的指导意见》(国发〔2024〕3号)和《四川省人民政府办公厅关于印发〈2024年四川省优化政务服务提升行政效能工作要点〉的通知》(川办发〔2024〕14号)部署要求,深入推进我省"开办餐饮店一件事"工作提质增效,结合我省实际,现制定本实施方案。

#### 一、总体目标

以优化政务服务、提升行政效能为目标,强化跨部门政策、业务、系统协同和数据共享,深化"开办餐饮店一件事"集成服务,更大程度减材料、减时限、减环节、减跑动,推行"一次告知、一图解读、一表申请、一套材料、一窗(端)受理、一网办理、统一出件",逐步实现各级政务服务大厅、四川政务服务网、"天府通办"APP、自助服务终端等线上线下不同渠道服务同源、服务协同。

### 二、受理条件

- (一)取得营业执照等合法主体资格。
- (二)具有与经营的食品品种、数量相适应的食品原料处理和食品加工、销售、贮存等场所,保持该场所环境整洁,并与有毒、有害场所以及其他污染源保持规定的距离。

- (三)具有与经营的食品品种、数量相适应的经营设备或者设施,有相应的消毒、更衣、盥洗、采光、照明、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、防虫、洗涤以及处理废水、存放垃圾和废弃物的设备或者设施。
- (四)有专职或者兼职的食品安全总监、食品安全员等食品安全管理人员和保证食品安全的规章制度。
- (五)具有合理的设备布局和工艺流程,防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染,避免食品接触有毒物、不洁物。
- (六)取得户外招牌设施设置点位权属证明(其中,设置 点位为自有权属的,提供产权证明;设置点位为租用的,提供 租赁协议和点位产权证明)。
  - (七)已统计本单位需进行预防性体检从业人员名单。

### 三、联办事项

### (一)国家规定事项

- 1. 企业营业执照信息核验。
- 2. 食品经营许可。
- 3. 户外招牌设施设置规范管理。
- 4. 公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查。

### (二) 我省拓展事项

食品行业从业人员预防性体检合格证办理。

### 四、办理流程

#### (一)线上办理流程

- 1. 业务申请。符合条件的企业或个体工商户实名登录四川 政务服务网"一件事"服务专栏,根据引导选择相应情形,填报 申请表单信息并上传申请材料后,完成"开办餐饮店一件事"办 理申请。
- 2. 业务受理。"开办餐饮店一件事"审批部门工作人员通过 省一体化政务服务平台综窗系统(以下简称"综窗系统"),对 材料齐全且符合受理条件的申请予以受理,并将申请材料按照 职能分别推送至相关部门,所有申请材料实行数据共享;对不 符合受理条件或申请材料不齐全的,不予受理或要求申请人补 正补齐,并实施一次性告知。
- 3. 业务办理。所有事项在审批时限内实行并联办理,市场监管部门完成经营主体营业执照信息核验、食品经营许可核发,住房和城乡建设部门完成对户外招牌设施设置的规范,消防部门完成对公众聚集场所投入使用、营业前的消防安全检查。从业人员预防性体检合格证办理需根据自身时间安排到有资质的医疗机构进行体检,由卫生健康部门在与申请人协调一致的合理办理时间内完成即可。
- 4. 结果反馈。各部门对申请材料齐全完整且符合要求、现 场核查合格的予以批准,需要纸质证件的提供邮寄服务或窗口

申领;对不符合条件的不予批准,并一次性告知原因。省一体化政务服务平台提供申请人或相关部门全环节在线查询服务,实行一体反馈。

5. 档案管理。省一体化政务服务平台归档事项申请、受理、流转、审批结果颁发、送达环节的电子资料;相关部门按职责归档办理"开办餐饮店一件事"全流程的电子材料。

### (二)线下办理流程

- 1. 业务申请。符合条件的企业或个体工商户在县(市、区) 政务服务中心综合窗口申请办理"开办餐饮店一件事",由窗口 工作人员引导收取《"开办餐饮店一件事"申请表》(详见附件 1),并在综窗系统上传申请表和其他应交材料(详见附件2)。
- 2. 业务受理、办理及结果反馈。综合窗口工作人员通过综窗系统受理"开办餐饮店一件事"申请后,相关部门工作人员在审批时限内完成办理,并由综合窗口按照申请人选择的方式统一反馈办理结果。
- 3. 档案管理。县(市、区)政务服务中心综合窗口归档事项受理、流转、颁发、送达环节的资料(电子版);政务服务审批部门(办理单位)归档事项全部材料(电子版),包括事项申请材料、事项受理、审查材料、事项办理结果材料等。电子文件归档应符合 DA/T85 要求。

### 五、职责分工

- (一)省市场监管局牵头统筹推进"开办餐饮店一件事", 推动业务重塑、流程再造、系统对接和数据共享,编制工作人 员操作指南和申请人办事指南,负责协调"开办餐饮店一件事" 在"天府通办"APP、自助服务终端等多端延伸。负责做好四川 市场监管一体化工作平台、食品许可审批系统与省一体化政务 服务平台的深度对接,推动营业执照和食品经营许可证相关信 息实时共享。负责指导各地全面落实"开办餐饮店一件事"各项 任务,加强业务和系统操作培训。
- (二)住房城乡建设厅负责户外招牌设施设置规范管理事宜,精简办理流程、压减申请材料。配合推进"开办餐饮店一件事",整合申请表单、受理条件等办事指南要素。
- (三)省卫生健康委负责优化食品行业从业人员预防性体 检合格证办理服务,做好省健康档案云服务平台的升级改造, 加快与省一体化政务服务平台深度对接,实现体检合格证相关 信息在线核验。
- (四)四川消防救援总队负责优化公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查流程,精简申请材料、规范申请表单,做好消防监督管理系统与省一体化政务服务平台深度对接,实现与其他事项的高效协同。
- (五)省政务服务和资源交易服务中心负责做好"开办餐饮店一件事"的技术支撑保障以及多端入口建设,加强电子表单应

用,通过归并、共享等方式,推行共享数据自动调用、个性信息自行填报,尽量减少申请人填报;完成行业自建业务系统与省一体化政务服务平台对接,实现收件、受理、办理、结果反馈高效协同。指导县(市、区)政务服务中心综合窗口开展受理、转办、颁发送达等工作。

(六)各市(州)相关部门按职责推动"开办餐饮店一件事" 在本地落地落实和多端推广使用。指导县(市、区)做好"开办 餐饮店一件事"的政策解读、集成办理等工作,确保线上线下一 套材料、一体办理。完善监管方式,加强事中事后监管,切实 保障群众舌尖上的安全。

### 六、工作要求

要加强组织领导,明确牵头部门、责任部门,细化工作举措,通过工作专班、联席会议制度等多种形式,强力推动"开办餐饮店一件事"在本地区落实。各地"开办餐饮店一件事"牵头部门要加大统筹力度,组织研究解决推进过程中遇到的困难问题。各责任单位要加强协同配合,做好业务培训、系统配置等工作。要按照时间节点,分阶段加快推动。4月底前,建立"开办餐饮店一件事"工作推进机制。5月底前,完成"开办餐饮店一件事"线下政务大厅综合窗口和四川政务服务网"一件事"服务专区入驻。9月底前,开展落地成效自查评估,自查评估结果报省市场监管局。要充分利用报纸、媒体、微信公众号等多种渠道,

向社会广泛宣传"开办餐饮店一件事"新政策、新举措,提高公 众知晓度,主动引导经营主体办理相关业务。要注重总结本地 好经验、好做法,及时报省市场监管局。

联系人: 省市场监管局 明 月 18190888256

住房城乡建设厅 张 江 17380120071

省卫生健康委 李 丹 18080561380

四川消防救援总队 缪俊鹏 18382300377

省政务服务和资源交易服务中心 陈 玲 15908126617

附件: 1. "开办餐饮店一件事"申请表单

2. "开办餐饮店一件事"申请材料

3. "开办餐饮店一件事"操作指南

4. "开办餐饮店一件事"办事指南

### 附件 1

# "开办餐饮店一件事"申请表

	基本信息						
申请单位(与营业执照 名称一致)★	统一社会信用代码★						
住所(与营业执照地址 一致)★	省(区/市) 市(区/州/盟) 县 乡(镇/街道) 村(路/弄) 门牌号码						
经营场所	省(区/市) 市(区/州/盟) 县 乡(镇/街道) 村(路/弄) 门牌号码						
法定代表人	姓名★ 身份证 联系 件号码 方式						
经办人	姓名   身份证   联系     件号码   方式						
	需办理事项						
	食品行业从业人员预防性体检合格证办理 、营业前消防安全检查 □规范户外招牌设施设置						
	食品经营许可&食品行业从业人员预防性体检合格证办理						
仓库地址 (如有)	省(区/市) 市(区/州/盟) 县 乡(镇/街道) 村(路/弄) 门牌号码						
主 体 业 态	□餐饮服务经营者 备注: 1.是否含网络经营:□是,□否;如开展网络经营,请填写:网站地址,如开展 网络经营,是否具有实体门店:□是,□否 2.中央厨房:□有,□无; 3.集体用餐配送单位:□是,□否; 4.利用自动售货设备从事食品销售:□是,□否;(根据实际情况勾选)						
经营项目	□						

食品安全专 业技术人员	姓名*	性别?	民 族 *	户籍登记地址*		证件类型	证件号	-*	职务*		联系电话	活*
食品安全管 理人员												
从 业 人 员	姓名 *	性 别 *	民族 *	户籍登记地 址*	证件 类型 *	证件号码》	职务 *		联系 电话 *		产办理健 一	康证 否
				和步台	4 却 始 沈	- 长 川 昭						
招牌设施尺 寸(长*宽* 厚)				规 泡 尸 ⑵	外招牌设	投施设置 招牌 设施设置载体权属类型 □自有 □租用				租用[	□其它	
招牌设施材 质				作业单位负责人及电话								
是否遮挡建 筑物窗户						招牌设施照明类型 □内透光 □无灯光 □其它					丁光	
			公分	众聚集场所投入1	使用、营	业前消防安全	全检查					
办理方式	□非承诺	制	□承诺	制								
建筑结构	□木结构 □钢结构			□砖木结构 □钢筋混凝土	结构	□ □ □ 其	混结构 他		(根	据实际情	青况勾选	)
场所建筑面 积			平	方米		使用层数 地上 层/地下 (地上/地下)			地下 层	;		
场所性质	□具有娱	乐功能	色的夜总	会、音乐茶座和	餐饮场户	所 □宾馆、领	反店	(根扌	居实际	情况勾立	选, 单选	<u>(</u> )
		名称				建筑	面积				平方	米
	建筑层数 (地上/地下)					建筑高度				XX.XX *		
		筑性质		□公共	建筑	□住宅建筑 (根据实际情况勾选)						
	□消防车 □消防车 □室外消	道-登高操		□是 □否   Sign								
场所所在	□水泵接合器 是否完好有效					女: □是 □否 (根据实际情况勾选)						
建筑情况	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	泵房 梯 地 地 气 袋	5 炉房	是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	消消消消消防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防防	£ y y x : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	是是是是是是是是一□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		(根坦	2.守际楼	况勾选〉	

	用火用电	电气线路设计单位:									
场所情况		场所是否使用	月燃油:□是	是 □否							
燃油储存位		安全出口数量	<u> </u>		是否畅到	恿: □是 □	]否				
置及储量:		疏散楼梯设置									
			□尚	<b>效开楼梯间</b>	□室外楼梯	□其他:_					
_	安全	疏散楼梯数量	:		是否畅证	∄: □是 □	否				
(根据实际情	疏散	避难层(间)	设置位置:								
况勾选)		避难层(间)	数量:		是否符合	消防安全要求	戌: □是 □否				
其他用火用		□消防应急广	播		是否完好有	「效:□是 □	]否				
电情况:		□消防应急照	明		是否完好有效:□是 □否						
		□疏散指示析	志		是否完好有效:□是 □否 (根据实际情况勾选)						
		□室内消火栓	<u> </u>	是	是否完好有效:□是 □否						
		□自动喷水灭	□自动喷水灭火系统			是否完好有效:□是□□否					
		□火灾自动报	<b>と警系统</b>	是	と 否完好有效	: □是 □否					
	消防	□气体灭火系			是否完好有效:□是□□否						
	设施	□泡沫灭火系									
	,,,,,	□机械防烟系			と否完好有效:						
		□机械排烟系			否完好有效						
		□其他消防设									
	VI- 11-	□灭火器种类	E、型号和数 	X 量: 	( 桁 T	₹据实际情况2 	可选) ┃				
	装修 部位	顶棚	墙面	地面	隔断	固定家具	装饰织物	其他			
			□A 不燃材料		□A 不燃材料						
室内装修		□A 不燃材料	□B1 难燃材	□A不燃材料	□B1难燃材料	□A不燃材料	□A 不燃材料	□A 不燃材料			
21170	料燃烧	□B1 难燃材料	料	□B1 难燃材料	□B2可燃材料	□B1 难燃材料	□B1 难燃材料	□B1 难燃材料			
	性能等	□B2 可燃材料	□B2 可燃材	□B2 可燃材料	□ B3 易燃 材	□B2 可燃材料	□B2 可燃材料	□B2 可燃材料			
	级	□B3 易燃材料	料 □B3易燃材	□B3 易燃材料	料	□B3 易燃材料	□B3 易燃材料	□B3 易燃材料			
					l	<u> </u>					
备注(其他说明情况)		*为必填项,★为通过数据共享申请人免填写									

### 附件 2

# "开办餐饮店一件事"申请材料

의 <b>소</b> 다니	序	11 W 57 75	是否必	材料	·类型	18 <del>-</del> 11 70	材料	纸张	是否
类别	号	材料名称	交材料	线上	线下	提交时限	份数	类型	减免
	1	开办餐饮店一件事申请表	是	电子表单	原件/ 复印件	申请时提交	一式一份	A4	否
公共	2	营业执照	是	扫描件/ 复印件	复印件	申请时提交	一式一份	A4	是
	3	开办餐饮店一件事承诺书	是	扫描件/ 复印件	原件	申请时提交	一式一份	A4	否
	4	委托书	否	扫描件/ 复印件	原件	受法定代表人 委托时提供	一式一份	A4	否
市监	5	与食品经营相适应的主要 设备设施布局平面图或实 景照片、操作流程图	是	扫描件/	原件	申请时提交	一式一份	A4	否
	6	食品安全自查、从业人员 健康管理、进货查验记录、 食品安全事故处置等保证 食品安全的规章制度目录 清单	是	扫描件/ 复印件	原件	申请时提交	一式一份	A4	否
	7	利用自动设备从事食品经营的,应当提交每台设备的具体放置地点、食品经营许可证的展示方法、食品安全风险管控方案等材料	是	扫描件/ 复印件	原件	申请时提交	一式一份	A4	否
	8	户外招牌设施现状图及实 景效果图	是	扫描件	原件	申请时提交	一式一份	A4	否
/>	9	户外招牌设施设置场地权 属证明	是	扫描件	原件/ 复印件	申请时提交	一式一份	A4	否
住建	10	户外招牌设施设计方案或 设计平面图	是	扫描件	原件/ 复印件	申请时提交	一式一份	A4	否
	11	安全承诺书	是	扫描件	原件	申请时提交	一式一份	A4	否

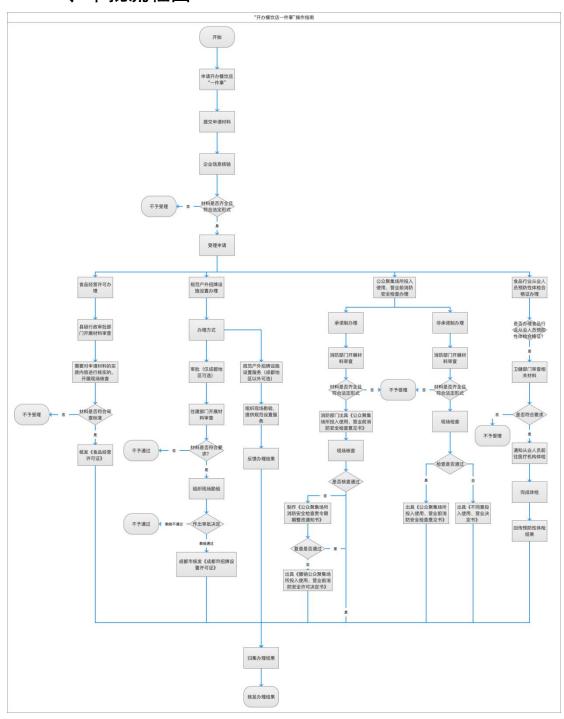
* =1	序	++*\\ 67.16	是否必	材料	类型	担立时期	材料	纸张	是否
类别	号	材料名称	交材料	线上	线下	提交时限	份数	类型	减免
消防	12	公众聚集场所消防安全承 诺书/公众聚集场所投入 使用、营业消防安全告知 承诺书	是	扫描件	原件	申请时提交	一式一份	A4	否
	13	法定代表人或负责人身份 证件	否	扫描件/ 复印件	复印件	可以在消防救 援机构现场核 查时提交	一式一份	A4	否
	14	场所平面布置图	是	扫描件	原件/ 复印件	可以在消防救 援机构现场核 查时提交	一式一份		否
	15	消防安全制度	是	扫描件	原件/ 复印件	可以在消防救 援机构现场核 查时提交	一式一份	A4	否
	16	灭火和应急疏散预案	是	扫描件	原件/ 复印件	可以在消防救 援机构现场核 查时提交	一式一份	A4	否
	17	场所消防设施平面图	是	扫描件	原件/ 复印件	可以在消防救 援机构现场核 查时提交	一式一份		否

### 附件 3

## "开办餐饮店一件事"操作指南

(供审批人员使用)

### 一、审批流程图



### 二、受理环节

### (一) 受理事项

"开办餐饮店一件事"可受理的联办事项为:企业(含个体工商户)营业执照信息核验,食品经营许可,规范户外招牌设施设置,公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查,食品行业从业人员预防性体检合格证办理。

### (二) 受理渠道

线下受理:区县级政务服务大厅综合窗口。

线上受理:综窗工作人员登录四川一体化平台进入"一件事通用综窗"系统后,选择对应一件事窗口,进入现场收件菜单发起收件。

### (三)受理材料(详见附件2)

### 三、审批环节

### (一)审批流程

**线下:** 政务服务大厅综合窗口工作人员收取材料,并将受理材料派发至相关部门开展并联办理。

**线上:**按照申请人提出的申请需求,线上申请的由综窗系统 将相关申请资料按照职能分别派发至相关部门,相关部门按照属 地权限进行并联办理,所需材料实行数据共享。

### (二) 审查要点

序号	申请材料	审查要点
1	开办餐饮店一件事申请表	填表内容按实际情况填写,与提交相关材料一致,填写完整无缺项;应 加盖公众聚集场所印章,并由场所的消防安全责任人(法定代表人或主 要负责人)签名。没有单位印章的,应由场所的消防安全责任人签名。
2	营业执照	与原件一致。
3	与食品经营相适应的主要设备设施布局平面图或实景照片、操作流程图	1.设施设备布局平面图画面清晰,能展示设施设备及布局。 2.实景照片应不小于4寸,画面清晰可见,能展示设施设备及布局。 3.操作流程图清晰可见,能够展示每步骤工艺流程,并符合主体业态。 4.非个体工商户,应加盖单位公章;个体工商户,应由经营者签字。
4	食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度目录清单	1.所有食品经营者应当建立:进货查验制度、从业人员健康管理制度、食品安全自检自查与报告制度、食品储存管理制度、食品安全追溯制度。 2.食品经营企业除建立第一条包含的制度外,还应当包含:食品经营过程与控制制度、从业人员培训制度、场所及设施设备清洗消毒和维修保养制度、废弃物处置制度、食品安全突发事件应急处置方案;非个体工商户,应加盖单位公章;个体工商户,应由经营者签字。
5	利用自动设备从事食品经营的,应当提交每台设备的具体放置地点、食品经营许可证的展示方法、食品安全风险管控方案等材料	1.非个体工商户,应加盖单位公章;个体工商户,应由经营者签字。 2.应与现场核查结果一致。
6	开办餐饮店一件事承诺书	1.非个体工商户,应加盖单位公章。 2.个体工商户,应由经营者签字。
7	户外招牌设施现状图及实景效果图	<ol> <li>1.须提交全彩版本,复印件或再扫描件无效。</li> <li>2.现状图和效果图须具备明显对比性。</li> <li>3.效果图内需标注户外招牌设施尺寸、基础材质。</li> </ol>
8	户外招牌设施设置场地权属证明	<ol> <li>1.场地权属证明为国家机关出具的合法性证明,如房产证、不动产证、 备案合同等。</li> <li>2.设置点位为自有权属的,提供产权证明或房屋合法性证明;设置点位 为租用的,提供租赁协议、产权证明或房屋合法性证明。</li> </ol>
9	户外招牌设施设计方案或设计平面图	1.大型户外招牌设施需提供设计方案,方案主要包含户外招牌设施的基本情况、材质标注、结构构造设计、电气化控制等。 2.中小型户外招牌设施提供设计平面图,平面图主要包含户外招牌设施的尺寸、材质、结构等信息。 3.设计方案或设计平面图需加盖设计单位印章。
10	安全承诺书	按照申请情况,如实填写并签字盖章,复印件无效。

序号	申请材料	审查要点
		1.图纸要加盖申报单位(场所)印章(电子签章),没有单位(场所)
11	场所平面布置图	印章的,由申请人签名确认并注明日期,有设计、施工单位的宜加盖相
	初川 山中 旦 国	关单位印章(电子签章)。
		2.场所平面布置图应包括使用功能、安全疏散等情况。
12	公众聚集场所消防安全承诺书/公众聚集场	应加盖公众聚集场所印章,并由场所的消防安全责任人(法定代表人或
12	所投入使用、营业消防安全告知承诺书	主要负责人)签名。没有单位印章的,应由场所的消防安全责任人签名。
	ماد الماد	加盖单位(场所)印章确认,没有单位(场所)印章的,由申请人签名
13	消防安全制度	确认并注明日期。
		加盖单位(场所)印章确认,没有单位(场所)印章的,由申请人签名
14	灭火和应急疏散预案	确认并注明日期。
		1.图纸要加盖申报单位(场所)印章(电子签章),没有单位(场所)
		印章的,由申请人签名确认并注明日期,有设计、施工单位的宜加盖相
15	场所消防设施平面图	关单位印章(电子签章)。
		2.场所消防设施平面图应包括消防给水、自动灭火、防排烟、火灾自动
		报警、消防应急照明和疏散指示等系统平面布置。
16	法定代表人或负责人身份证件	与原件一致。
17	委托书	填写内容与申请人信息、申请内容一致。

### (三) 审批时限

13 个工作日。因从业人员预防性体检合格证办理为转外环节,由卫生健康部门在与申请人协调一致的合理办理时间内完成即可,不计入前述审批时限内。

### 四、审批结果环节

各部门在审批时限内,对材料齐全完整、现场勘验合格的予以批准或反馈结果,不符合条件的不予受理或不予通过,并一次性告知原因。线上受理的由省一体化政务服务平台提供实时在线查询服务,供申请人或相关部门查询,实现一体反馈。线下受理

的各部门完成审批后作出审批决定,并同步将审批结果流转至综合窗口,综合窗口按照申请人选择的送达方式(提供邮寄或由省一体化政务服务平台反馈)进行结果送达。同时,综合窗口要统筹做好全流程各环节纸质材料和电子资料的归档工作。

## "开办餐饮店一件事"办事指南

